

Guide d'information préalable à l'inscription

Ecole privée associative à pédagogies multiples,
en chemin vers le 3ème type



Chers parents,

Nous vous souhaitons une bonne réception de ce premier guide, préparatoire à notre prochaine rencontre.

Il a un double objectif : il vous permet d'avoir une première **connaissance des valeurs**, du **projet pédagogique** et des **modalités de fonctionnement** de notre école. Cela doit vous permettre d'évaluer que c'est un choix cohérent avec vos désirs et possibilités.

De votre côté, nous vous demandons de remplir le formulaire de demande d'inscription directement sur notre site internet. C'est l'outil qui nous permet d'établir une première **vision globale de votre famille et de votre enfant**, afin de vous garantir un accueil le plus singulier possible.

Nous vous remercions de l'attention que vous y porterez et nous nous réjouissons de vous rencontrer bientôt.

L'équipe de l'école.

Cadre de fonctionnement associatif

L'école est portée par une association dont le Conseil d'Administration est composé de parents ; c'est une structure privée, du premier degré (maternelle et élémentaire), hors contrat avec l'Education nationale : un contrôle pédagogique est effectué environ tous les 2 ans, visant à s'assurer que le droit d'instruction de chaque enfant est respecté, mais l'Etat n'est pas engagé dans le fonctionnement de l'école. Cela implique qu'aucune aide extérieure n'intervient pour assurer le fonctionnement de la structure.

Cela signifie également que l'école est totalement libre de son fonctionnement : propositions pédagogiques, nombre d'enfants accueillis, rythme,

L'école est laïque et accueille les familles de tout horizon (religieux, culturel ...).

Caractère participatif

Cœur d'école est un projet associatif : les familles ne sont pas consommatrices d'un service mais actrices d'un projet collectif qui évolue en fonction des implications, initiatives, idées de chacun.e et des décisions prises collectivement pour l'améliorer.

Les familles s'engagent pour l'école : dans les valeurs mais aussi dans les faits avec un investissement familial important. Chaque parent est co-responsable du bon fonctionnement de l'école dans un esprit de coopération et de solidarité, à l'instar de ce qui est impulsé avec les enfants.

Nous avons estimé l'investissement familial nécessaire total (y compris les temps de ménage et garderie) entre 25 et 30 heures par an et par parent pour maintenir des frais de scolarité à 3600 euros/an, soit 2 heures 30 à 3 heures par mois et par parent. Un parent peut choisir de faire la part de son conjoint en plus de sa propre part. Cette estimation sera ajustée (à la hausse ou à la baisse) en fonction de l'évolution des besoins réels et des décisions prises en Assemblée Générale pour assurer le bon fonctionnement de l'école.

En début d'année ou lors de l'inscription, les parents ont le choix de s'investir dans une ou plusieurs commissions (ex : Financement, Communication, Travaux, Informatique, etc.) afin que chacun puisse trouver la place qui lui convient le mieux en fonction des besoins de l'école.

L'organisation associative interne et la répartition des tâches sont actualisées chaque année si besoin en concertation avec les parents. Le règlement intérieur d'association détaille l'organisation associative interne en vigueur (cf. site internet : www.coeurdecole.fr).

Garderie et pause méridienne

La garderie est un service que se rendent les parents entre eux de manière solidaire, afin que l'école puisse fonctionner. Les enseignants assurent aussi certains créneaux de garderie.

Actuellement, la garderie a lieu de 8h30 à 9h, de 12h30 à 13h35 et de 16h30 à 17h30.

La pause méridienne des enfants a lieu de 12h30 à 14h.

Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés lors de l'assemblée générale.

L'association de parents est responsable de l'organisation et de la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire. Les enseignantes sont responsables de l'organisation pédagogique et de la surveillance des enfants sur les temps scolaires.

A titre d'exemple, en 2020-2021 chaque parent assure en moyenne 1 à 2 créneaux d'une heure (ou deux demi-heures) par période (durée entre chaque vacances scolaires).

Ménage

Les parents effectuent le ménage et l'entretien des locaux à tour de rôle chaque soir d'école environ 1 à 2 fois par période et par parent, durant environ 45 minutes (norme du protocole sanitaire actuellement en vigueur).

Journées ruche

Une ou plusieurs journées ruche peuvent être organisées ponctuellement juste avant la rentrée de septembre ou dans le courant de l'année. Elles concernent la réalisation de gros travaux annuels, aménagement, déménagement, grand ménage ou la préparation/installation d'un événement ponctuel type fête de l'école.

Ces journées sont exclues des heures d'engagement associatif comptabilisées.

Cadre de fonctionnement de l'école

Effectif

L'école accueille au maximum 30 enfants de 3 à 13 ans en une classe multi-âge. Un enseignant est référent des enfants les plus jeunes, l'autre enseignant est référent des plus âgés mais tous deux interviennent auprès de tous les enfants. Les temps de la journée sont réfléchis pour convenir aux besoins spécifiques de tous (réunions par groupes d'âge, activités spécifiques...).

Accueil des enfants d'âge maternelle

L'inscription administrative des enfants n'est possible qu'à temps complet et au tarif plein.

Cependant, pour les plus jeunes, la famille peut choisir d'adapter progressivement le temps passé à l'école pour s'adapter au rythme de l'enfant : les matinées durant le temps souhaité par la famille, puis des journées entières.

Dans cette intention, nous proposons aux enfants d'âge Petite Section une rentrée progressive la première semaine afin qu'ils puissent se familiariser en douceur à leur nouvelle école avant d'y passer des journées entières. Quelques heures seulement le premier jour et en compagnie d'un parent au moins, puis quelques heures le lendemain sans la présence des parents puis une matinée entière etc. L'organisation est déterminée avec la famille avant la rentrée.

Si cette organisation n'est pas possible pour vous, nous accueillerons bien sûr votre enfant toute la journée dès la première semaine.

Les enfants qui s'inscrivent à Cœur d'École ne peuvent pas porter de couches à l'école et sont autonomes pour assurer leur hygiène aux toilettes.

Les enfants ayant encore besoin d'une sieste sont accompagnés par l'adulte dans une pièce aménagée mais ils sont ensuite autonomes pour s'endormir et n'ont pas besoin de la présence de l'adulte dans la salle de sieste.

Processus d'admission

1. Premier contact de la famille avec l'école par téléphone, mail ou via le formulaire de demande d'inscription sur le site internet. L'école transmet le présent document ainsi que le projet éducatif et le projet pédagogique et la famille remplit en ligne le formulaire de demande d'inscription.

La famille a alors connaissance des grandes lignes du fonctionnement, des valeurs portées par l'école, des orientations pédagogiques.

L'école a une vision globale de l'enfant et de sa famille pour préparer l'entretien.

2. Visite et entretien, à l'école si possible, avec l'enfant, ses deux parents, la directrice et la coordinatrice administrative, pour répondre aux questions de la famille sur le projet éducatif et associatif. Participation à une porte ouverte ou visionnage de la porte ouverte en ligne.
3. Commission de pré-admission des enfants pré-inscrits en fonction des critères suivants : âge, sexe, profil, date de demande d'inscription, ceci afin de conserver une hétérogénéité dans la classe. Les parents sont contactés pour être informés de l'issue de la commission.

Si l'enfant n'est pas admis, nous en expliquons les raisons à la famille. Si la demande

d'inscription est acceptée mais qu'il ne reste plus de place vacante, l'enfant est inscrit sur liste d'attente. Les parents seront contactés dès qu'une place correspondant au profil de l'enfant sera disponible.

Priorité est donnée aux familles ayant déjà un enfant inscrit à l'école.

4. Organisation d'une journée d'immersion où un parent et l'enfant doivent être présents et débrief avec la directrice.
5. Avis définitif de la commission. La coordinatrice transmet le dossier d'inscription. La famille remplit un dossier d'inscription par enfant.
6. L'enfant est inscrit pour l'année dès la réception du dossier d'inscription dûment rempli et signé par les deux parents / représentants légaux, accompagné du règlement des frais de scolarité (encaissés à partir de septembre selon la périodicité choisie) et des frais administratifs (encaissés dès réception du dossier).

Repas

Le repas est fourni par la famille dans une boîte isotherme / thermos. Chaque enfant doit venir à l'école avec son repas, ses couverts, sa serviette de table et sa gourde. Si vos enfants goûtent le matin et l'après midi, vous pouvez leur fournir un goûter dans leur sac.

Pédagogie

Il est absolument nécessaire que la famille adhère pleinement au projet éducatif et au projet pédagogique - qui en est sa traduction concrète au quotidien - et le comprenne pleinement. Un article décrivant une journée à Cœur d'École est également disponible sur notre site.

Nous souhaiterions particulièrement attirer votre attention sur les points suivants :

- En mettant votre enfant à l'école, il développera ses compétences à son rythme et non à celui de l'Education nationale. Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture est un document de référence.
- L'objectif pédagogique est la liberté et l'autonomie des enfants, les choix pédagogiques s'orientent dans cette direction. Pour atteindre cet objectif, le cadre d'apprentissage peut-être resserré ou assoupli selon les enfants et la dynamique du groupe. Il est laissé à l'appréciation de l'équipe enseignante.
- La confiance envers le projet et l'équipe est primordiale.

Engagements financiers et administratifs

Les frais de scolarité s'élèvent, pour l'année scolaire à temps plein, à 3600 € pour le premier enfant puis 2600 € pour les enfants suivants.

Les frais administratifs s'élèvent à 220€ par enfant et par an. Ils sont encaissés dès remise du dossier d'inscription complet.

Le montant de l'adhésion familiale à l'association est de 20€ par an et par famille.

En mars/avril, le Conseil d'administration demande aux parents s'ils se réengagent sur l'année suivante. Le réengagement est effectif dès lors que la famille remet le dossier d'inscription complet, dont les chèques d'inscription.

Rupture du contrat d'engagement

1. Rupture du contrat à l'initiative de la famille :

- En cas de désistement entre le moment de la réinscription/inscription et le 30 juin, les frais administratifs sont conservés par l'école.
- En cas de désistement entre le 1er juillet et le 31 août, les frais administratifs ainsi qu'une caution d'un montant de deux mois de scolarité est conservée par l'école.
- En cas de rupture de contrat entre le 1er septembre et le 30 novembre, les frais de scolarité sont dus jusqu'au 31 décembre, même si l'enfant n'est pas présent à l'école durant toute cette période.
Dans ce cas, la famille doit envoyer une lettre recommandée avec accusé de réception ou une lettre remise en main propre contre décharge avant le 30 novembre de l'année en cours.
- Toute rupture de contrat annoncée après le 1er décembre ne peut donner lieu à une restitution des frais de scolarité, ceux-ci sont dus jusqu'à la fin de l'année scolaire, ce afin de protéger l'équilibre financier et associatif de l'école.

Pour tout départ, nous vous demandons de prévenir l'école et l'association le plus tôt possible afin de préparer le groupe, l'enfant et l'équipe et de trouver une organisation associative qui pallie l'absence de la famille.

Des cas de forces majeures empêchant la famille de terminer l'année scolaire à Coeur d'École font exception à la règle - sur présentation de pièce justificative :

- impossibilité totale médicalement constatée pour l'enfant de poursuivre la scolarité,
- accord particulier passé avec le CA et formalisé par écrit lors de l'inscription en cas de projet spécifique de la famille,
- perte d'emploi,
- mutation d'un parent à l'initiative de l'employeur.

Dans ces cas-là, les frais de scolarité correspondant au montant de deux mois en plus du mois en cours sont dus, même si l'enfant n'est pas présent à l'école durant cette période.

2. Rupture du contrat à l'initiative de l'école :

En cas de rupture à l'initiative de l'école pour non-respect des dispositions (statuts, règlements intérieurs) ou tout autre motif grave portant préjudice moral, matériel ou financier à l'association, ses salariés et ses membres, l'équivalent d'un préavis de deux mois de frais de scolarité est conservé par l'école, en plus du mois en cours.

Règlement intérieur de l'école et de l'association, projet éducatif et pédagogique, statuts

Le règlement intérieur de l'école garantit un environnement favorable aux enfants.

Le règlement intérieur de l'association en décrit l'organisation et énonce les règles collectives internes pour permettre un fonctionnement clair et assumé collectivement.

Une charte relationnelle est jointe au règlement intérieur et décrit ce vers quoi nous souhaitons que le collectif tende en terme de communication, au sein de l'école, afin de pouvoir coopérer malgré les éventuels désaccords dans le respect et la bienveillance.

Le projet éducatif détaille le cadre pédagogique de Cœur d'école, défini par le Conseil d'administration et voté en Assemblée Générale.

Le projet pédagogique en est son application concrète dans le quotidien de l'école, décidé par les enseignant(e)s.

Les statuts de l'association sont consultables sur le site internet.

Chaque parent doit avoir lu l'ensemble de ces documents et s'engage à les respecter.

Communication école / famille

Le lien authentique entre les familles et l'école nous paraît fondamental à construire dans la confiance et le dialogue. Plusieurs espaces de communication sont prévus, formels et informels, individuels et collectifs.

➤ les réunions enseignants / parents :

- La famille et l'équipe peuvent solliciter **un entretien à tout moment de l'année** s'ils en ressentent le besoin.

- **Trois réunions trimestrielles collectives** seront l'occasion d'avoir un temps d'échange enseignant.e.s / familles. La présence des parents est indispensable.

- Des **apéros pédagogiques** seront également proposés plusieurs fois dans l'année, à un rythme variable. Ces moments conviviaux ont pour principale vocation la compréhension mutuelle, le partage et la communication, dans une visée de cohérence entre l'école et la maison.

➤ une réunion "asso" est organisée quand c'est nécessaire pour faire le point sur l'organisation associative, les garderies, le ménage, les travaux, pour évaluer les besoins ; et pour décider d'éventuels ajustements nécessaires.

➤ une Assemblée générale se tient une fois par an minimum.

- les cafés ou goûters des parents à l'initiative d'un parent : moment informel où les parents peuvent prendre le temps d'échanger.

- les listes de diffusion par mail, groupes Whatsapp, groupe facebook interne à l'école permettent la communication entre parents concernant les garderies et la vie de l'école par exemple, entre enseignants et parents, entre parents au sein d'une commission.

Synthèse des engagements

Pour résumer, lors de votre inscription définitive, vous vous engagerez à :

1. **Solliciter un entretien avec les enseignantes** dès que le besoin apparaît.
2. **Participer aux réunions trimestrielles “école”, aux Assemblées Générales, aux réunions “asso”**. Les dates seront dans la mesure du possible fixées lors de la réunion de rentrée pour l'année scolaire entière.
3. Faire **le ménage dans l'école** à tour de rôle avec les autres parents.
4. Participer de manière solidaire à la **garderie parentale**.
5. **Participer aux journées “ruche”**: gros travaux ou grand ménage annuel, préparation d'un événement ponctuel.
6. Vous impliquer dans **l'une des missions décrites dans le règlement intérieur d'association** au sein d'une commission et/ou être membre du Conseil d'administration.
7. Effectuer les **25 à 30 heures d'engagement associatif par an et par parent minimum** ou plus en fonction des besoins et/ou envies.
8. Transmettre les **divers documents lors de l'inscription dans les délais impartis**.
9. Adhérer au **projet éducatif et pédagogique**.
10. Signer et respecter **le règlement intérieur d'association, dont la charte relationnelle et le règlement intérieur de l'école**.

Nous vous invitons à préparer vos questions avant notre entretien.

A bientôt !

L'équipe de Coeur d'école